



# COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

ALBO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concione*

Pag.: 1/1

## SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

**Protocollo Determinazioni N. 1219 del 10-10-2016**

<b>OGGETTO:</b>	<b>PRESA ATTO DELLA PARTECIPAZIONE DEL SINDACO ALLA XXXIII ASSEMBLEA NAZIONALE ANCI - BARI DAL 12 AL 14 OTTOBRE 2016.</b>
Responsabile del Settore:	<b>Rag. Concetta Concione</b>
Ufficio Proponente:	<b>Gabinetto del Sindaco</b>
Responsabile Ufficio :	<b>Provenzano Angela Maria</b>

Settore Staff Segreteria Generale Atto n. <u>158</u> Data <u>10-10-2016</u>
--

Trasmessa all'Albo Pretorio il <u>10-10-2016</u>
--

<u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u>	Reg. Pubbl. n.ro _____
Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.	
Il Responsabile Albo Pretorio _____	IL SEGRETARIO GENERALE <i>D.ssa Antonella Spataro</i>



Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

**OGGETTO: PRESA ATTO DELLA PARTECIPAZIONE DEL SINDACO ALLA XXXIII ASSEMBLEA NAZIONALE ANCI – BARI DAL 12 AL 14 OTTOBRE 2016.**

## PREMESSO

**CHE** a mezzo posta elettronica è arrivata una mail, che si allega alla presente, con la quale si invita il Sindaco a partecipare alla XXXIII Assemblea Nazionale ANCI - che si svolgerà a Bari dal 12 al 14 Ottobre.

**RITENUTO** che trattasi di un appuntamento annuale politico – istituzionale di grande importanza per gli argomenti posti all'o.d.g. di notevole interesse ed inerenti per le singole realtà locali;

**CHE** per partecipare alla suddetta Assemblea è necessario attenersi alle note organizzative provvedendo alla compilazione della scheda di preadesione che in allegato fa parte integrante;

**CONSIDERATO** che è in corso di approvazione il bilancio di Previsione per l'anno 2016, e momentaneamente il cap. non presenta la necessaria disponibilità;

**RITENUTO** che la somma corrispondente presumibilmente di € 1.200,00e questa verrà anticipata dal Sindaco per sostenere le spese di vitto alloggio e viaggio, e che con successiva determinazione saranno impegnate le somme effettivamente sostenute a seguito di regolarizzazione contabile;

## PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono ripetute e trascritte;

- **PRENDERE ATTO** che le somme per la partecipazione all'Assemblea ANCI verranno anticipate dal Sindaco e che la regolarizzazione contabile avverrà dopo l'approvazione del Bilancio ;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
SIG.RA PROVENZANO ANGELA



IL RESPONSABILE

DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 04 del 2/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 3/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina Sindacale n. 18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

*Di fare propria la superiore proposta.*

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE  
*Rag. Concetta Concone*



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N. 1269

impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____

✓ *Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.*

Partinico li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
RAGIONIERE GENERALE  
Dr. Antonino Sciucchitano